

UCHWAŁA nr 1 2017/2018
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie
z dnia 16 października 2017r.

w sprawie uchwalenia **Regulaminu Rady Rodziców Szkoły
Podstawowej nr 2 w Olsztynie**

na podstawie:

- art.83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.*Prawo oświatowe*
(Dz. U. z 2017r.59 z późniejszymi zmianami)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w
Olsztynie

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w
Olsztynie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr2. im. Jarosława
Dąbrowskiego w Olsztynie* stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc *Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr2 im. Jarosława
Dąbrowskiego* uchwalony 13 października 2014r.(uchwała nr 1 2014/2015)

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego
w Olsztynie

Marcin Milczarek

*Załącznik
do Uchwały nr 1 2017/2018
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie
z dnia 16 października 2017r.*

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2 im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Olsztynie, zwana dalej Radą, działa na podstawie: art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **organie szkoły** — należy pod tym pojęciem rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.
- 2) **statucie szkoły** — należy pod tym pojęciem rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
- 3) **obiekcie 1.** – należy pod tym pojęciem rozumieć budynek Szkoły przy ul. Kościuszki 70, gdzie uczą się klasy 1-3, klasy 4 a, b, c, d, e, f, g, h, klasy 5-6 i klasy 7 a, b, c, d, e, f.
- 4) **obiekcie 2.** – należy pod tym pojęciem rozumieć budynek Szkoły przy ul. Żołnierskiej 39, gdzie uczą się: klasa 4 i, klasy 7 g, h, i oraz oddziały gimnazjalne.

§ 2

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego zwana dalej „Radą Rodziców” reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz podejmuje działania wspierające działalność statutową szkoły.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym szkoły.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.

§ 3

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców i Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu szkoły.

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a wśród nich :
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych zasad oceniania”,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców. .

ROZDZIAŁ II

Kompetencje Rady Rodziców i Rad Oddziałowych

§ 6

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy *Prawo oświatowe*;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;

- 3) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
 - 4) decyzje Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 5) organizowanie przez Dyrektora Szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 Ustawy *Prawo oświatowe*;
 - 6) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 7) propozycje Dyrektora Szkoły zawierające zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 8) wniosek Dyrektora Szkoły skierowany do Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole.
2. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie albo zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wyraża zgodę na wprowadzenie albo zniesienie tego obowiązku. W przypadku wprowadzenia jednolitego stroju Rada Rodziców uzgadnia z Dyrektorem Szkoły jego wzór oraz uzgadnia z Dyrektorem Szkoły sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga przez niego noszenia jednolitego stroju;
3. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczycieli, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Rada rodziców ma prawo wybierania swoich dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły oraz rozpatrzenie odwołania nauczyciela od oceny pracy oraz wnioskowania wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim o nadanie imienia szkole.

§ 8

Oddziałowe Rady Rodziców:

- 1) wspierają wychowawców klasy w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
- 2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;
- 3) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców

§ 9

1. Wybrani przedstawiciele rad oddziałowych z obiektu 1. i obiektu 2. tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady Rodziców, w tym: jeden wybrany spośród przedstawicieli rad oddziałowych z obiektu 1. i drugi wybrany spośród przedstawicieli rad oddziałowych z obiektu 2;

- 3) dwóch sekretarzy Rady Rodziców w tym: jeden wybrany spośród przedstawicieli rad oddziałowych z obiektu 1. i drugi wybrany spośród przedstawicieli rad z obiektu 2.;
- 4) dwóch skarbników Rady Rodziców w tym: jeden wybrany spośród przedstawicieli rad oddziałowych z obiektu 1. i drugi wybrany spośród przedstawicieli rad oddziałowych z obiektu 2.
4. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny, od dnia wyboru do 20 września następnego roku szkolnego.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca trwania kadencji prezydium.
6. Uprawnienia Prezydium:
 - 1) proponuje wysokość składek rocznych na rzecz Rady;
 - 2) przygotowuje preliminarz wydatków, który podlega zatwierdzeniu na plenarnym posiedzeniu Rady i plan pracy;
 - 3) przygotowuje projekt regulaminu Rady Rodziców;
 - 4) wykonuje zadania opiniujące Rady Rodziców;
 - 5) ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał plenarnego zebrania.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Rodziców:

- 1) kieruje pracami prezydium i Rady Rodziców,
- 2) reprezentuje Rady Rodziców na zewnątrz,
- 3) zwołuje i prowadzi zebrania Prezydium Rady Rodziców i Rady Rodziców,
- 4) zaprasza na zebrania Rady Rodziców Dyrektora Szkoły lub inne osoby za zgodą lub na wniosek Rady,
- 5) przedstawia Radzie Rodziców terminarz spotkań wraz z projektowaną tematyką obrad w danym roku szkolnym.

2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację i protokołowanie zebrań.

4. Skarbnicy Rady Rodziców sporządzają listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców, współpracują ze skarbnikami oddziałowymi przy ich rozliczaniu, współpracują z Radą Szkoły przy sporządzaniu okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków Rady.

§ 11

1. Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków.

3. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.

4. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

§ 12

1. Podejmowanie decyzji, opinii, wniosków i uchwał Rady Rodziców, wymaga obecności co najmniej połowy jej członków i zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

3. Za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców odpowiedzialni są Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz.

4. Protokół wraz z listą obecności osób uczestniczących w spotkaniu podpisują przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz.
5. Na kolejnym zebraniu Rady Rodziców protokół jest odczytywany i zatwierdzany po uwzględnieniu ewentualnych uwag przedstawicieli Rady Rodziców.

§ 13

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców powiadamiając członków Rady Rodziców, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrania ogółowi rodzicom w danej klasie.
2. Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Po uprzednim uzgodnieniu treści z Dyrektorem Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi administrator strony internetowej szkoły.
3. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
4. Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do Rad Oddziałowych

§ 15

1. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców uczniów każdego oddziału.
2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący
 - 2) sekretarz
 - 3) skarbnik.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
5. Do składu Rady Oddziałowej typuje się przedstawicieli rodziców obecnych na zebraniu.
6. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez osobę zgłoszoną.
7. Głosowanie rodziców związane z wyborem rady oddziałowej jest tajne.
8. Rodzice głosują na kandydata wpisując jego nazwisko na kartce.
9. O wyborze do Rady Oddziałowej decyduje zwykła większość głosów.
10. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

§ 16

1. Rodzice podczas zebrania, o którym mowa w § 15 w tajnych wyborach wybierają przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
2. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców wybierany jest zwykłą większością głosów.
3. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów z ogółu rodziców obecnych na zebraniu.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

§ 17

1. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przekazanie zebranym rodzicom kart do głosowania, zebranie kart po głosowaniu, przeliczenie głosów, sporządzenie protokołu komisji skrutacyjnej oraz odczytanie protokołu rodzicom.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wypisuje na tablicy nazwiska rodziców, będących członkami rady oddziałowej.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej rozdają wszystkim rodzicom obecnych na zebraniu karty do głosowania opatrzone pieczęcią szkoły.
4. Każdy rodzic ma prawo oddać jeden głos na jednego kandydata, którego nazwisko zapisano na tablicy.
5. Oddane głosy zawierające na karcie więcej niż jedno nazwisko uznaje się za nieważne.
6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej zbierają karty do głosowania i przystępują do liczenia głosów oraz sporządzają protokół.
7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół oraz podaje nazwisko rodzica — przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
8. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przedstawiciele Rad Oddziałowych do Rady Rodziców przekazują prowadzący zebranie Dyrektorowi Szkoły.

§ 18

1. Wybrani przedstawiciele Rad Oddziałowych z obiektu 1. i obiektu 2. spotykają się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w terminie do 20 września każdego roku szkolnego.
2. Zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji.
3. Rada Rodziców dokonuje w tajnych wyborach wyboru Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie i Komisji Rewizyjnej.
4. Członek Prezydium i Komisji Rewizyjnej wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów z ogółu rodziców obecnych na zebraniu.
5. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
6. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata.
7. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez osobę zgłoszoną.
8. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.
9. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów z ogółu rodziców obecnych na zebraniu.
10. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

§ 19

1. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przekazanie zebranych rodzicom kart do głosowania, zebranie kart po głosowaniu, przeliczenie głosów, sporządzenie protokołu komisji skrutacyjnej oraz odczytanie protokołu rodzicom.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Rodziców.
3. Każda osoba ma prawo oddać jeden głos na jednego kandydata do Prezydium Rady Rodziców (łącznie 7 głosów) i Komisji Rewizyjnej (łącznie 4 głosy).
4. O zajmowanej funkcji w Prezydium decyduje porozumienie wybranych członków Prezydium, a w razie braku porozumienia liczba uzyskanych głosów.
5. Po przeprowadzonych wyborach członkowie Komisji Skrutacyjnej zbierają karty do głosowania, dokonują przeliczenia głosów i sporządzają protokół.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół Komisji Skrutacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Pozyskiwanie funduszy następuje w oparciu o uzgodniony harmonogram działania Rady Rodziców.
3. Składki pochodzące od rodziców zbierają skarbnicy oddziałowi na podstawie deklaracji wpłat rodziców i przekazują na konto Rady Szkoły z dopiskiem „na Radę Rodziców”.
4. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 21

1. Podstawą wydatkowania funduszu jest preliminarz zatwierdzony uchwałą plenarnego zebrania Rady Rodziców.
2. Rada powierza obsługę finansowo-księgową Radzie Szkoły.
3. Obowiązek podpisywania rachunków pod względem formalnym i merytorycznym ma przewodniczący lub upoważniony przez niego członek prezydium..
4. Odstępstwa od zatwierzonego preliminarza mogą być dokonywane przez Prezydium Rady Rodziców.
5. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu.
6. Zakupione ze środków własnych przedmioty Rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor Szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Zasady współdziałania organów szkoły z Radą Rodziców oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi szczegółowo opisane są w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

**Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Olsztynie**

§ 23

Zmiany treści niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Rodziców i odbywają się na wniosek jej członków zwykłą większością głosów, z ogółu Rodziców obecnych na zebraniu.

Regulamin zatwierdzony uchwałą nr1 2017/2018 Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie i przyjęty do stosowania od 16 października 2017r.

**Przewodniczący Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego
w Olsztynie**

Marcin Milczarek